

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 60 del Reg. Delib.

N. 6745 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Liliana Monchelato

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Livio Bertoia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

LINEE D'INDIRIZZO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA BASE INFORMATIVA COMUNALE.

N. 480 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi', 12/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Livio Bertoia

L'anno duemilasedici addi VENTIDUE del mese di NOVEMBRE alle ore 18,00 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Monchelato Liliana Teresa

Sindaco

Dal Cengio Gianclaudio

Assessore

Balestro Flavia

Assessore

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. Livio Bertoia.

La sig.ra.Liliana Monchelato nella sua qualita' di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addi', _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 179 del 26/05/2016, in vigore dal 14 settembre 2016, ha riscritto le regole del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) ed individua, quale processo virtuoso per la realizzazione delle economie di spesa, la progressiva dematerializzazione dei documenti analogici attraverso la creazione di documenti nativi digitali;

che il nuovo CAD 2.0 si fonda su alcuni pilastri fondamentali, in linea con Agenda Digitale Europea e delle norme del Regolamento comunitario e-IDAS, quali: l'ampliamento dei diritti di cittadinanza digitale; l'attenzione alla qualità dei servizi resi dalla P.A.; la formazione specifica per i dipendenti della P.A.; l'introduzione del principio "innanzitutto digitale" (*digital first*) per il procedimento amministrativo; l'obbligo per le P.A. e le società a controllo pubblico di accettare pagamenti effettuati in modalità elettroniche; il coordinamento della disciplina nazionale riguardante documenti informatici e firme elettroniche con quella europea; la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina in materia di trasmissione di dati e documenti informatici tra P.A. e tra queste e i privati;

che l'articolo 61 del D.Lgs. n. 179/2016 delega ad un apposito decreto del Ministro per la semplificazione, da adottarsi entro quattro mesi, e cioè entro il 14 gennaio 2017, l'aggiornamento ed il coordinamento con il nuovo testo normativo delle regole tecniche ad oggi vigenti, in particolare quelle previste con DPCM 13/11/2014, le quali comunque rimangono in vigore sino all'adozione del regolamento ministeriale;

che pur nella sospensione dell'efficacia del predetto DPCM e nell'attesa degli sviluppi del Regolamento e-IDAS, è necessario che le amministrazioni pubbliche si predispongano verso la digitalizzazione mediante la revisione e l'adeguamento dei propri processi e dei sistemi di gestione informatica dei documenti;

che gli aspetti più rilevanti della normativa europea e nazionale, che si succede dal 1999 e che conta numerose e articolate leggi, riguardano soprattutto l'attività di protocollazione, la gestione dei flussi documentali, la formazione, la trasmissione, l'archiviazione e la conservazione dei documenti informatici;

che la conservazione digitale è quel processo finalizzato a garantire l'accessibilità, l'utilizzabilità, l'autenticità e la reperibilità dei documenti e dei fascicoli con i metadati ad essi associati, mantenendo il valore giuridico di forma e contenuto nel tempo;

che il processo di conservazione digitale dei documenti può riguardare sia i documenti informatici sia i documenti analogici ed avviene mediante la memorizzazione del documento, nel caso di documenti informatici, o dell'immagine di esso su supporti ottici, nel caso di documenti analogici;

che tutta la documentazione esistente soggetta a protocollazione dovrà, progressivamente, essere oggetto di conservazione dematerializzandola dal tradizionale supporto cartaceo a documenti informatici;

Considerato che si pone il problema di ottimizzare al massimo questo carico di lavoro aggiuntivo, puntando all'automazione dell'adempimento attraverso programmi che producano nativamente i documenti informatici;

che il protocollo informatico attualmente in uso nel Comune di Altissimo è stato impiantato nel 2004 ed è oggi inadeguato rispetto agli obblighi normativi precitati;

che per quanto riguarda gli atti amministrativi (determine, delibere, ecc) non vi è alcun sistema di gestione documentale poiché essi vengono redatti con comuni strumenti di scrittura informatica e

non presentano collegamenti diretti con l'area contabile, con l'albo pretorio e con la sezione trasparenza del sito internet;

che, pertanto, l'intero sistema deve essere rivisto sia sulla base delle normative dei flussi documentali ma anche in termini di velocizzazione dei processi, di interoperabilità con i software esistenti, di miglioramento dell'efficienza e della trasparenza dell'ente;

Considerato, inoltre, che il legislatore è intervenuto anche nella materia dei contratti pubblici in considerazione del fatto che è con essi che nascono, si modificano e/o si estinguono tra le parti, rapporti giuridici patrimoniali;

che il comunicato ANAC in data 4 novembre 2015 rammenta alle PPAA che occorre procedere alla stipula di contratti 'nativamente digitali' e a curarne la conservazione sostitutiva a norma di legge anche in caso di scritture private semplici;

Tenuto, inoltre, conto che con il "piano di e-government" ed il nuovo "Codice dell'amministrazione Digitale" (CAD), si sanciscono veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nel rapporto con le pubbliche amministrazioni;

che non a caso anche l'istituzione dell'ANPR (l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) si incardina su questa direttrice ed è l'inizio di una riprogettazione complessiva del sistema informativo della pubblica amministrazione che obbligherà gli enti a rivedere i propri processi e che porterà ad una riduzione degli adempimenti a carico dei cittadini;

che per utilizzare l'ANPR il Comune di Altissimo, tra le due opzioni previste dal DPCM 194/2014, ha scelto la modalità Web Services (WS), una modalità che consentirà al Comune stesso di continuare a lavorare con il proprio sistema gestionale che nei prossimi mesi dovrà essere opportunamente modificato;

che tutto ciò presuppone, per l'appunto, la modifica e/o l'integrazione dei sistemi operativi in uso nonché l'affiancamento di tecnici informatici esperti, due condizioni indispensabili per procedere ai controlli dell'anagrafe, per evidenziare eventuali anomalie, criticità e bonificare i dati per tempo, fino ad arrivare al momento della prima importazione in ANPR in una condizione di totale sicurezza;

Ritenuto, pertanto, opportuno dare attuazione a tutte le leggi succitate prevedendo l'utilizzo di un'unica piattaforma informatica (software-house), che consenta di avere programmi integrati ed interoperabili raggiungendo così l'auspicata maggiore efficienza in termini di prestazioni erogate dall'Ente verso la cittadinanza, quantificabili in una riduzione dei tempi di formazione dei documenti e di spesa;

che l'attuale contesto normativo, ispirato ai principi del contenimento e della razionalizzazione della spesa pubblica, impone concrete azioni atte ad armonizzare qualsiasi fonte di spesa;

Tenuto conto che nel Comune di Altissimo, presso gli uffici demografici, contabilità/tributi ed edilizia privata, dall'anno 2004 sono in uso i programmi AscotWeb della Ditta Insiel di Trieste distribuiti gratuitamente dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. 54/88;

Ritenuto opportuno, al fine di contenere il numero dei fornitori e conseguentemente dei costi di manutenzione degli applicativi nonché per favorire una maggiore integrazione delle procedure, continuare ad affidarsi ai prodotti della Ditta Insiel Mercato di Trieste procedendo all'acquisto di nuovi software riguardanti il protocollo, gli atti amministrativi (delibere, determine, ecc.), l'albo pretorio nonché tutto ciò che riguarda l'anagrafe per il passaggio all'ANPR;

Valutato come i moduli anzidetti, che andranno ad implementare gli applicativi già presenti nel Comune di Altissimo, renderanno il sistema informativo comunale del tutto integrato evitando il dispendioso caricamento multiplo di dati su applicativi diversi e consentiranno altresì di ottemperare agli obblighi sulla trasparenza degli atti;

che i programmi proposti da Insiel rispondono alle necessità del Comune di Altissimo e alla normativa vigente;

Dato atto che con delibera consiliare n. 7 del 10/05/2016 è stato approvato il bilancio di previsione e il DUP anno 2016/2018, e successive variazioni, nel quale è prevista la spesa per l'adeguamento e l'implementazione del sistema informativo comunale;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile acquisiti ai sensi dell'art. 49, comma 2. Del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1.- di esprimere la presente linea di indirizzo affinché si implementi il sistema informativo del Comune di Altissimo mediante l'acquisto di software applicativi (protocollo informatico con conservazione sostitutiva, gestione atti, albo pretorio, adeguamento dell'anagrafe per attuare la modalità WS ANPR) necessari ad adempiere agli obblighi normativi citati in premessa;
2. di dare atto che la spesa è già stata prevista nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
3. di incaricare i responsabili delle aree di dar corso al presente provvedimento ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa.

Con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 per l'urgenza di attivare gli acquisti entro la fine del corrente anno..

COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
AVENTE PER OGGETTO:**

LINEE DI INDIRIZZO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA BASE INFORMATIVA COMUNALE.

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 22/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Livio Bertoia

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 22/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
QUALE RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Dott. Livio Bertoia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 60 DEL 22/11/2016